



SUPER ENERGY CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

(Code of Conduct)

บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

แก้ไขครั้งที่ 2

สารจากประธานกรรมการบริษัท.....	2
1. บทนำ.....	3
2. วัตถุประสงค์.....	3
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร.....	3
4. จรรยาบรรณธุรกิจ.....	4
4.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	4
4.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น.....	5
4.3 การปฏิบัติต่อพนักงาน.....	6
4.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า.....	7
4.5 การปฏิบัติต่อคู่ค้า.....	7
4.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	8
4.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่.....	8
4.8 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม.....	9
4.9 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย.....	9
4.10 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน.....	10
4.11 การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ.....	10
4.12 การป้องกันการฟอกเงิน.....	10
4.13 กิจกรรมทางการเมือง.....	11
4.14 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์.....	11
4.15 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน.....	11
4.16 การรักษาความลับ.....	12
4.17 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล.....	13
4.18 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	14
4.19 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	15
4.20 การรายงานหรือแจ้งข้อร้องเรียน.....	16
5. บทลงโทษ.....	17
6. การทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ.....	18

สารจากประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน และการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน, ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในภูมิภาคอาเซียน

นอกเหนือจากการมีเป้าหมายเป็นผู้นำด้านธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนแล้ว บริษัทฯ ยังดำรงไว้ซึ่งการเป็นบรรษัทภิบาล ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง โปร่งใส ตรงไปตรงมา ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม อันแสดงถึงความซื่อสัตย์ ความยึดมั่นต่อกฎหมาย เพื่อให้เป็นแบบแผนความประพฤติที่ดีที่ยั่งยืนและเป็นองค์การที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

27 กุมภาพันธ์ 2569

1. บทนำ

บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมเรียกว่า (“กลุ่มบริษัท”) มีนโยบายดำเนินธุรกิจจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ขอรับรองตามหลักสากล บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายการบริหารกิจการ บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดย

จรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง หลักเกณฑ์ แนวทาง หรือกรอบความประพฤติปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ที่องค์กรกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรม ขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เน้นการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงมิได้มีเพียงการสร้างกำไรสูงสุดเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย และด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นพื้นฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส ยึดมั่นต่อกฎหมาย และรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.2 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม นอกเหนือจากองค์ประกอบทางธุรกิจและหลักปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.3 เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในกลุ่มบริษัทฯ ทราบถึงหลักจรรยาบรรณ กรอบการประพฤติ แนวทางปฏิบัติ มาตรการและบทลงโทษสำหรับผู้ประพฤติขัดต่อจรรยาบรรณ
- 2.4 เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ เมื่อกลุ่มบริษัทฯ เผชิญปัญหา หรือเกิดประเด็นทางด้านจริยธรรม

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทน ทั้งในประเทศและในภูมิภาคอาเซียน ภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. ตอบสนองนโยบายภาครัฐในการพัฒนาระบบพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน เพื่อความยั่งยืนทางพลังงาน
2. เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและขับเคลื่อนการลงทุนในการพัฒนาโครงการพลังงานทดแทน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. สร้างประโยชน์และคุณค่าสู่การเปลี่ยนแปลงสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

ค่านิยมองค์กร	S: Success มุ่งสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทน
	U: Unity ทำงานเป็นทีมเสริมสร้างความแข็งแกร่ง
	P: Professional ดำเนินงานอย่างมืออาชีพ
	E: Energize ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์สีเขียว
	R: Responsible รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม

4. จรรยาบรรณธุรกิจ

ด้วยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมตามหลักจริยธรรมอันดี คณะกรรมการจึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ มีดังนี้

4.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เชื่อว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

- 4.1.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนดำเนินการคัดเลือกบุคลากร โดยไม่แบ่งแยกในเรื่อง เพศ ความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
- 4.1.2 คำนึงถึงความสามารถของบุคลากรโดยไม่อิงเพศ ความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
- 4.1.3 บริษัทฯ จะไม่ร่วมทำธุรกิจกับคู่ค้าและหรือผู้ร่วมทำธุรกิจที่เป็นที่ทราบดีว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผิดกฎหมายในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล
- 4.1.4 บริษัทฯ ไม่สนับสนุนและไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ ทั้งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ
- 4.1.5 ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4.1.6 สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 4.1.7 สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้า

และบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

- 4.1.8 สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 4.1.9 บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะให้มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงตรวจสอบการติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
- 4.1.10 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
- 4.1.11 บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้รับซื้อสินค้าและบริการ คู่สัญญา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพ และความมั่นคงของสินค้าและบริการ
- 4.1.12 ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

4.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทฯ มีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสิทธิในการรับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านการเติบโตของรายได้และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายที่จะให้ผลตอบแทนระยะยาวที่ดีกว่าการลงทุนอื่นที่มีความเสี่ยงคล้ายคลึงกันแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 4.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- 4.2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติคณะกรรมการบริษัท
- 4.2.3 จัดการ ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
- 4.2.4 รายงานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการและผลประกอบการของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 4.2.5 แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามความเป็นจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- 4.2.6 ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องในข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือการดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.2.7 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำใดๆ ที่ไม่สุจริต
- 4.2.8 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

4.3 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาคทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม

แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

- 4.3.1 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 4.3.2 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 4.3.3 กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 4.3.4 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขอนามัย และจัดระบบการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน รวมทั้งจัดให้สถานที่ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ของมึนเมา การพนัน และสิ่งผิดกฎหมาย โดยได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 4.3.5 ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่

เหมาะสมตามระเบียบบริษัท และส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

- 4.3.6 สื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 4.3.7 รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
- 4.3.8 จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองการแจ้งเบาะแส
- 4.3.9 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน องค์กรและสังคม

4.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามมาตรฐาน ตรงตามความต้องการและสร้างพึงพอใจให้กับลูกค้า

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

- 4.4.1 จัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับที่กำหนด ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- 4.4.2 รับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- 4.4.3 มีระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัท และมีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว
- 4.4.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 4.4.5 ให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

4.5 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางประโยชน์

แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 4.5.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสแก่คู่ค้า อย่างเสมอภาคในการแข่งขันทางการค้า

- 4.5.2 มีการแข่งขันการผู้เสนอราคา และคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 4.5.3 มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกผู้ค้า พร้อมจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล
- 4.5.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกัน อย่างเคร่งครัด
- 4.5.5 ไม่นับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.5.6 การรับหรือให้สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ

4.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางการค้าเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส มุ่งส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการบิดเบือนกลไกตลาด หรือส่งผลเสียต่อผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 4.6.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- 4.6.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4.6.3 ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขัน เช่น การตกลงกำหนดราคา การแบ่งตลาด หรือการสมยอมในการแข่งขัน
- 4.6.4 ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใส่ร้าย ทำลายชื่อเสียง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า
- 4.6.5 ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

4.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นในการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ โดยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 4.7.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- 4.7.2 เปิดเผยข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา
- 4.7.3 แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.8 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

- 4.8.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 4.8.2 สนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศตามความเหมาะสม
- 4.8.3 มีส่วนร่วมในกิจการอันเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- 4.8.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4.8.5 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการดำเนินการตามมาตรฐานและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4.8.6 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนเริ่มทำงาน หรือการลงทุน หรือร่วทุนในกิจการใดๆ เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

4.9 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย และมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน

แนวปฏิบัติต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- 4.9.1 บริษัทฯ ถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและตามระบบมาตรฐานสากล
- 4.9.2 บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนจรรยาบรรณสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงานของบริษัท จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการชักซ้อมแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

- 4.9.3 ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม
- 4.9.4 ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงานและชุมชนรอบด้าน โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับพนักงานของบริษัท พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

4.10 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและโปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการทำกับดักและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท อย่างเคร่งครัด

เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “คู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” โดยมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใดที่เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ หรือผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

4.11 การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ

ให้เป็นไปตาม “คู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”

4.12 การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย กล่าวคือ จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ บริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติต่อการป้องกันการฟอกเงิน

- 4.12.1 ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มา โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 4.12.2 ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ
- 4.12.3 กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

4.13 กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายวางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง

แนวปฏิบัติต่อกิจกรรมทางการเมือง

- 4.13.1 พนักงานของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามบริษัทฯ
- 4.13.2 พนักงานของบริษัทฯ ไม่แสดงออกด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ เกี่ยวข้องฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง
- 4.13.3 พนักงานบริษัทฯ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออกหรือแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาดำเนินงาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงานได้

4.14 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

แนวปฏิบัติต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

- 4.14.1 สร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต
- 4.14.2 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัท เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เว้นแต่ว่าการนำข้อมูลไปใช้นั้น ได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว
- 4.14.3 ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัทฯ ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัทฯ ต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใดๆ

4.15 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมและการใช้อข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการบริษัท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

แนวปฏิบัติต่อการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

- 4.15.1 ไม่ใช้โอกาสจากการเป็นบุคลากรของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่สำคัญไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.15.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในหรือเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัทฯไปแล้ว
- 4.15.3 ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- 4.15.4 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรก รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา ก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัทฯ และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี
- 4.15.5 ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นในข้อ 4.15.4 ควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (1 วัน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่)
- 4.15.6 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรก ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต.
- 4.15.7 บริษัทฯ ได้กำหนดช่วงเวลา Silent Period เป็นระยะเวลา 14 วันก่อนที่บริษัทฯ จะประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงินที่เป็นข้อมูลภายใน อันมีผลต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาหลักทรัพย์และยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป จะไม่นำข้อมูล หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน หรือคาดการณ์ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ จดทะเบียน ยกเว้นกรณีตอบข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยแล้ว หรือชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ

4.16 การรักษาความลับ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลของบริษัทฯ และข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติต่อการรักษาความลับ

- 4.16.1 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับของข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับมาในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่เปิดเผย ใช้ หรือส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 4.16.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลความลับของบริษัทหรือของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.16.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และต้องจัดเก็บ ดูแล และใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ
- 4.16.4 ในกรณีที่ได้รับความทราบข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวังเช่นเดียวกับข้อมูลความลับของบริษัท
- 4.16.5 ภาระหน้าที่ในการรักษาความลับตามแนวปฏิบัตินี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ แม้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของบริษัทแล้ว

4.17 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย และข้อมูลทางธุรกิจ เป็นทรัพย์สินสำคัญต่อการดำเนินงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้งานและดูแลทรัพย์สินสารสนเทศอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และนโยบายของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล หรือความเสียหายต่อระบบและข้อมูลของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- 4.17.1 ใช้งานระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น โดยต้องไม่ติดตั้งหรือเชื่อมต่อสิ่งที่ไม่ได้รับอนุญาต
- 4.17.2 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถือเป็นความลับส่วนบุคคล ต้องป้องกันการเข้าถึงเมื่อไม่ใช้งาน และห้ามให้ผู้อื่นใช้แทน
- 4.17.3 พนักงานต้องดูแลทรัพย์สินสารสนเทศและอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
- 4.17.4 ต้องรายงานเหตุผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยทันที และให้ความร่วมมือในการจำกัดความเสียหาย ตรวจสอบ และแก้ไขเหตุการณ์
- 4.17.5 ต้องให้ความร่วมมือกับการควบคุมภายใน การตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ



4.18 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีจุดมุ่งหมายที่จะให้มีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อบุคลากรในทุกระดับของบริษัท

แนวปฏิบัติต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.18.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 4.18.2 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุกระดับขององค์กร รวมถึงจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- 4.18.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เท่านั้น
- 4.18.4 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้ง และต้องแจ้งรายละเอียดที่จำเป็นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 4.18.5 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 4.18.6 กรณีที่หน่วยงานในบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามบริษัทฯ ต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันมิให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือโอนไปให้โดยมิชอบหรือเกินขอบเขตที่กำหนด
- 4.18.7 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เมื่อมีการขอเข้าถึงหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองของบริษัทฯ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เป็นต้น บริษัทฯจะต้องมั่นใจว่าการเปิดเผยดังกล่าวได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการปฏิบัติตาม

กฎหมาย หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดทำบันทึกการการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย

- 4.18.8 กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ จะต้องมั่นใจว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- 4.18.9 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทฯ ต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดให้มีระบบการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมโดยไม่ชักช้า และอยู่ภายในระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ในกรณีที่มี การปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการจัดทำบันทึกการการปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวพร้อมเหตุผลไว้ด้วย

4.19 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการของบริษัท เรื่อง กรอบการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีมาตรการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 4.19.1 การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่ไม่ใช่เป็นธุรกรรมปกติ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น ความสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบกับเงื่อนไขของรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกได้ และต้องดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.19.2 การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เฉพาะธุรกรรมปกติ เช่น การขายสินค้า การให้บริการ การซื้อสินค้า เป็นต้น ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติได้ เมื่อรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขในด้านราคา การชำระเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปในทำนองเดียวกันกับที่บริษัทฯ ทำกับบุคคลอื่น

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตกเป็น “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติ การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยในกรณีเช่นนั้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเข้าร่วมประชุมหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นธุรกรรมการค้าปกติที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการ โดยแจ้งให้กรรมการทราบถึงเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ แต่จะต้องแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

ในกรณีที่กรรมการคนใดตกเป็น “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” กรรมการในเรื่องที่เสนอต่อคณะกรรมการในเรื่องใด กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ รายการที่อาจมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยพิจารณาความเหมาะสมของรายการดังกล่าวทุกครั้ง และจะเปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็น ไว้ในแบบ 56-1 One Report

4.20 การรายงานหรือแจ้งข้อร้องเรียน

4.20.1 ผู้รับข้อร้องเรียน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้บริหารผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน
- ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4.20.2 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายบริษัท ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

อีเมล	complaint@supercorp.co.th
เว็บไซต์ของบริษัท	https://www.supercorp.co.th/ir-complaints
ไปรษณีย์	บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 223/61 อาคารคันทรีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้นที่ 14 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
แจ้งด้วยตนเอง	โทรศัพท์: 0-2720-7796-7

ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายบริษัท เกิดขึ้น ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง

4.20.3 การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

บริษัทฯ มีแนวทางและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียน การสืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาบทลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเป็นธรรม โดยกระบวนการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ขั้นตอนการพิจารณา และการกำหนดบทลงโทษหรือมาตรการแก้ไข ได้กำหนดไว้ใน คู่มือมาตรการต่อต้านการ

ทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อร้องเรียน หากพบเห็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยผู้ร้องเรียนมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตามนโยบายการให้การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการแก้ไขและแนวทางป้องกันการเกิดเหตุซ้ำอย่างเหมาะสม รวมถึงทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง หากพบจุดอ่อนหรือความเสี่ยงจากผลการตรวจสอบดังกล่าว

4.20.4 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้ให้ข้อมูล

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเก็บไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ชอบธรรมใดๆ อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

หากผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล นั้น เป็นบุคลากรของบริษัทฯหรือกลุ่มบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมในการให้ความคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบกับบุคลากรท่านนั้น เช่น การลดขั้น หรือตำแหน่ง การลงโทษ เป็นต้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5. บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ

6. การทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป